

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ADDETTO ATTIVITA' PROMOZIONALE  
FONDAZIONE TEATRO PIEMONTE EUROPA**

**Articolo 1 – Oggetto**

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento interno per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi approvato dal C.d.A. della Fondazione Teatro Piemonte Europa, è indetta una selezione di personale per l'eventuale assunzione a tempo determinato di un addetto attività promozionale.

**Articolo 2 – Mansioni**

All'addetto attività promozionale saranno affidate le seguenti mansioni:

- Collaborazione all'ideazione delle campagne e alle strategie promozionali
- Gestione rapporti con le scuole di ogni ordine e grado e coordinamento attività didattiche connesse
- Collaborazione alle strategie di digitalizzazione materiale promozionale
- Monitoraggio, aggiornamento e integrazione database contatti attività promozionali
- Individuazione gruppi di interesse e rapporti enti e istituzioni ai fini delle attività promozionali
- Raccolta e organizzazione dei contatti tramite database e strumenti di archiviazione digitale
- Definizione, stipula e gestione convenzioni
- Raccolta e archiviazione materiale promozionale
- Collaborazione allo sviluppo di strategie di marketing e ticketing

**Articolo 3 – Contratto e inquadramento**

Il candidato selezionato sarà assunto con contratto a tempo determinato a tempo parziale 30 ore settimanali con decorrenza non prima del 15 ottobre 2023 al 30 giugno 2024. L'articolazione dell'orario di lavoro, in considerazione della posizione lavorativa occupata, potrà essere disposta in giorni prefestivi e festivi e in orario serale, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia. La sede di lavoro è Torino.

L'inquadramento contrattuale sarà quello di livello 4° del vigente CCNL per gli impiegati e tecnici dipendenti dai Teatri con il relativo trattamento economico. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 30 giorni.

Alla scadenza del contratto, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, sentita la direzione, potrà deliberare in merito al rinnovo del contratto per un tempo determinato o al proseguimento dell'incarico con contratto di lavoro a tempo indeterminato, e comunque nei termini previsti dalle leggi in vigore in materia di lavoro.

**Articolo 4 – Requisiti di ammissione**

Possono accedere alla selezione, presentando domanda di partecipazione entro i termini e secondo le modalità stabilite al successivo art. 5 e art. 6, candidati in possesso dei seguenti requisiti all'atto di presentazione della domanda:

**a) requisiti generali:**

- idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico;

**FONDAZIONE TEATRO PIEMONTE EUROPA**

Teatro di Rilevante Interesse Culturale

Sede legale: Via Rosolino Pilo, 6 - 10143 Torino

Sede organizzativa: Via Santa Teresa, 23 - 10121 Torino

Tel. +39 011 511 94 09 - Fax +39 011 518 47 11 - [fondazionetpe.it](http://fondazionetpe.it)

C.F. / P.IVA 09585670012

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; i cittadini di tali altri stati devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (livello C1);
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di laurea triennale, vecchio ordinamento o magistrale in ambito umanistico;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- buona conoscenza di una lingua straniera (inglese e/o francese);
- non avere subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Ente di diritto pubblico.

**b) requisiti specifici:**

- competenza ed esperienza specifiche in tutte le mansioni indicate all'art.2;
- capacità e competenze relazionali;
- conoscenza degli strumenti digitali, web software e delle piattaforme gestionali come Wordpress, Mailchimp o similari;
- capacità di analisi e monitoraggio reportistica spettatori
- capacità di operare in gruppo su attività e processi di complessità polivalenti, conoscitivo e organizzativo, di coordinamento in ambiti altamente variabili e di gestione dei rapporti con flessibilità, rapida, autonomia;
- Capacità di gestire informazioni attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;

**c) ulteriori titoli di merito**

- comprovata esperienza professionale in strutture teatrali o in strutture assimilabili che svolgono attività culturali (istituzioni, Enti Pubblici, organizzazioni di spettacolo, Festival, ecc.);

**Articolo 5 – Domanda di partecipazione**

La Domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato, secondo lo schema dell'allegato A. All'istanza di partecipazione i candidati dovranno allegare obbligatoriamente:

- a) documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- b) *curriculum* formativo/professionale redatto in formato europeo, dal quale risultino evidenti i requisiti generali e specifici e gli eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 4 del presente Avviso,
- c) attestazione redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) dalla quale risulti che quanto dichiarato nel *curriculum* corrisponde al vero;
- d) breve lettera di motivazione (per un massimo di 2.500 caratteri, spazi inclusi).

Il candidato potrà, inoltre, allegare:

- e) eventuali certificazioni in copia conforme all'originale e/o documentazione che ritiene opportuno presentare a comprova della propria capacità tecnica;

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dai candidati e le certificazioni presentate in copia conforme all'originale. Le dichiarazioni false comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione e l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'eventuale aggiudicazione, con diritto per la Fondazione di rivalsa nei confronti del candidato.

La mancata produzione o incompleta compilazione della documentazione obbligatoria richiesta comporta l'esclusione dalla procedura di selezione ove secondo il giudizio della Fondazione, l'omissione sia qualificabile come essenziale. Rimane comunque salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alle dichiarazioni svolte nella domanda di ammissione e alla documentazione allegata.

La presentazione della domanda implica l'accettazione del giudizio insindacabile degli organi competenti della Fondazione TPE nonché della determinazione del Consiglio di Amministrazione e l'accettazione di quanto previsto dall'articolo 12 in ordine alla sospensione e/o interruzione della presente selezione.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La candidatura deve essere presentata entro e non oltre il giorno 27 agosto 2023 utilizzando esclusivamente, pena irricevibilità, il modulo (All. A: *Istanza di partecipazione*) reperibile sul sito della Fondazione TPE. Le domande presentate oltre il suddetto termine non saranno valutate.

Le domande devono essere inviate esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [fondazionetpe@pec.it](mailto:fondazionetpe@pec.it) specificando nell'oggetto nome e cognome del candidato e la dicitura "candidatura per l'incarico di addetto attività promozionale"

È esclusa la consegna a mano e non sono ammesse, a pena irricevibilità, forme di invio differenti da quella indicata.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi o ritardi dovuti ad errata interpretazione del presente avviso da parte dei candidati.

Copia integrale del presente avviso e lo schema dell'istanza di partecipazione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione;

#### **Articolo 7 –Valutazione delle domande**

La valutazione delle candidature avverrà nelle modalità stabilite dal regolamento per il reclutamento del Personale e per il conferimento di Incarichi della Fondazione, disponibile on line nella sezione Amministrazione Trasparente al sito [www.fondazionetpe.it](http://www.fondazionetpe.it)

#### **Articolo 8 – Esito della selezione e graduatoria.**

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione [www.fondazionetpe.it](http://www.fondazionetpe.it). L'inserimento nella graduatoria non dà diritto a proposte di assunzione ma solo all'inserimento nell'elenco delle persone idonee al quale la Fondazione potrà attingere in caso di necessità per la copertura di mansioni similari a quella richiesta nel presente avviso di selezione.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale/di assunzione, né vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato.

#### **Articolo 9 – Assunzione**

L'assunzione verrà formalizzata con il soggetto selezionato primo classificato nella graduatoria finale attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Nel caso di rinuncia da parte del primo classificato, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

#### **Articolo 10 – Codice etico e privacy**

Partecipando al bando il candidato dichiara di aver preso visione del codice etico adottato dalla Fondazione, pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tale documento.

Inoltre, il candidato prende atto che la Fondazione utilizza - anche tramite collaboratori esterni - i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato relativi alla privacy policy, sono riportate sul sito istituzionale della Fondazione.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti in una banca dati presso la sede della Fondazione e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 per le finalità legate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione della stessa.

Inoltre il candidato prende atto che la Fondazione utilizza - anche tramite collaboratori esterni - i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato relativi alla privacy policy, sono riportate sul sito istituzionale della Fondazione.

#### **Articolo 11 – Disposizioni finali**

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo pec [fondazionetpe@pec.it](mailto:fondazionetpe@pec.it)

Torino, 29 giugno 2023

Fondazione Teatro Piemonte Europa  
Il Presidente  
Maddalena Bumma