

REGOLAMENTO PER GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI MEDIANTE PROCEDURE SEMPLIFICATE

ART. 1 OGGETTO del REGOLAMENTO.

1. Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi sotto soglia
2. Le procedure oggetto del presente Regolamento, che devono avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e di rotazione e di non discriminazione degli operatori economici, sono ispirate all'interesse della fondazione alla migliore efficienza dell'attività, al risparmio delle risorse e all'ottenimento dei migliori servizi, lavori, forniture possibili
3. La Fondazione, per gli acquisti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e secondo quanto previsto dal Codice potrà fare ricorso alle convenzioni quadro secondo la normativa vigente ovvero utilizzare i parametri di prezzo-qualità di tali convenzioni quadro come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, oppure, laddove dalla Fondazione istituito, farà ricorso al mercato elettronico ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

ART. 2 - IMPORTI

1. Benché dal 1/1/2022 le soglie di rilevanza comunitaria sugli appalti pubblici ai sensi dell'art. 35, D.Lgs. n. 50/2016 siano più elevate (euro 5.382.000 per gli appalti di lavori e per le concessioni; euro 215.000 per gli appalti di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione), la Fondazione stabilisce di volersi avvalere di procedure per l'acquisizione mediante procedure semplificate di lavori, forniture e servizi per i seguenti importi, da intendersi al netto dell'IVA:
 - a. **Per i lavori per importi non superiori ad Euro 1.000.000;**
 - b. **Per le forniture e i servizi per importi inferiori a Euro 210.000.**
 - c. **Per i lavori in amministrazione diretta per importi inferiori a Euro 150.000;**con apposita delibera del consiglio di amministrazione, la fondazione potrà modificare le tre soglie, in aumento o in diminuzione, entro i limiti stabiliti dall'articolo 35 del codice appalti.
2. La Fondazione si impegna a non procedere a frazionamenti artificiosi delle prestazioni da affidare e dei relativi importi al fine di eludere l'osservanza delle norme del Codice e del Regolamento attuativo e sottoporre alla disciplina delle acquisizioni mediante procedure semplificate affidamenti di importo superiore.

FONDAZIONE TEATRO PIEMONTE EUROPA
Teatro di Rilevante Interesse Culturale

Sede legale: Via Rosolino Pilo, 6 - 10143 Torino
Sede organizzativa: Via Santa Teresa, 23 - 10121 Torino
Tel. +39 011 511 94 09 - Fax +39 011 518 47 11 - fondazionetpe.it
C.F. / P.IVA 09585670012

ART. 3 - TIPOLOGIE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Entro i limiti di importo di cui all'art. 2 del presente Regolamento, è ammesso il ricorso alle procedure di acquisizione mediante procedure semplificate per le seguenti tipologie di lavori, forniture e servizi e di altre ad esse analoghe, il cui elenco è meramente esemplificativo, non esaustivo e passibile di qualsivoglia modifica da parte della direzione amministrativa della Fondazione.

A. TIPOLOGIE DI LAVORI

1. Manutenzione o riparazione di opere o di impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure ordinarie;
2. Interventi non programmabili in materia di sicurezza;
3. Lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
4. Lavori necessari per la compilazione di progetti;
5. Completamento di opere o impianti a seguito di risoluzione contratto o in danno all'appaltatore inadempiente quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

B. TIPOLOGIE DI FORNITURE

1. Libri, riviste, giornali e pubblicazioni in genere ivi compresi abbonamenti a periodici e agenzie di informazione;
2. Autoveicoli, materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti;
3. Macchine elettriche ed elettroniche;
4. Macchine ed impianti generici;
5. Apparecchiature informatiche e beni correlati necessari per la relativa sistemazione e manutenzione;
6. Prodotti informatici software e gestione licenze e contratti;
7. Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici aziendali;
8. Accessori telefonia (ivi comprese le schede telefoniche);
9. Alimenti in genere;
10. Materiali e prodotti per l'igiene e la pulizia di locali aziendali;
11. Generi di cancelleria, macchine ed attrezzature per ufficio;
12. Materiali di consumo per fotocopiatrici;
13. Accessori e componentistica elettrica ed illuminotecnica, elettrotecnica, fonica ed audio-video;
14. Carta e buste di ogni tipo, cartoncini e cartone;

FONDAZIONE TEATRO PIEMONTE EUROPA

Teatro di Rilevante Interesse Culturale

Sede legale: Via Rosolino Pilo, 6 - 10143 Torino

Sede organizzativa: Via Santa Teresa, 23 - 10121 Torino

Tel. +39 011 511 94 09 - Fax +39 011 518 47 11 - fondazionetpe.it

C.F. / P.IVA 09585670012

15. Carte plastiche e materiali connessi (ivi comprese le tessere porta abbonamenti);
16. Materiali per allestimenti scenici, ivi compresi:
 - a) Materiali per costruzioni in legno (legno, ferramenta, collante, ignifugo, ecc);
 - b) Materiali per costruzioni meccaniche;
 - c) Materiali per scenografie dipinte (tele, tessuti di scena, colori, collante, ignifugo, ecc.);
 - d) Materiali per parti plastiche delle scenografie (polistirolo, poliuretano, resine, stucchi, ecc.);
 - e) Materiali plastici per termoformatura (stampi, lattice, resine, ecc.);
 - f) Materiali per attrezzature (legno, ferramenta, cuoio, pelli, ecc.);
 - g) Materiali per elaborazione attrezzi (colori, smalti, brillantini, minuteria metallica, ecc.);
 - h) Vestiti di scena per artisti, ivi compresi: h.1) materiali per elaborazione e confezioni costumi (colori, accessori, bigiotteria, tessuti vari, filati, pelli, ecc.); h.2) costumi già finiti; Materiali per parruccheria (capelli veri, tulle, resina, prodotti per il trucco, ecc.);
17. Materiali per calzoleria (pellame, colle, accessori, ecc.);
18. Calzature già finite;
19. Apparecchiature da asservire agli immobili quali, a titolo esemplificativo: apparecchi per la climatizzazione, per il riscaldamento, idrosanitari, dispositivi di illuminazione, di trasmissione dati, di telefonia, telecamere, antifurti, dispositivi antintrusione, dispositivi antincendio, nonché relativi pezzi di ricambio ed accessori;
20. Apparecchiature elettroniche, di amplificazione e diffusione sonora, mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici, apparecchiature di videosorveglianza e di allarme, apparecchi fotoriproduttori, compresi materiale tecnico e prestazioni accessorie;
21. Dispositivi, attrezzature, indumenti, materiali, strumenti e impianti necessari per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione incendi;
22. Stampati ed altro materiale a scopo di comunicazione e promozione;
23. Materiale e dispositivi per allestimenti (vetrine, supporti, dissuasori acustici, etc.);
24. Articoli di vario genere, compresi gadgets, per manifestazioni e convegni;
25. Attrezzature e macchinari per la manutenzione del verde;
26. Materiali per la manutenzione del giardino quali, a titolo esemplificativo, concimi, diserbanti, ammendanti del terreno, pacciamatura, etc.);
27. Strutture di servizio relative ai giardini (serre, depositi, chioschi, etc); nonché di accoglienza e ludiche);

28. Piante, arbusti, fiori, piante acquatiche, sementi, etc.;
29. Componenti per la realizzazione e manutenzione di impianti di irrigazione e vasche;
30. Attrezzature/macchine per lo sviluppo di fonti energetiche rinnovabili;
31. Utensili e strumenti di lavoro (scale, ponteggi, materiale per riparazioni, etc).

C. TIPOLOGIE DI SERVIZI

1. Servizi di assistenza tecnica utente su applicativi software;
2. Servizi di conduzione tecnica e applicativa;
3. Servizi di data entry;
4. Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software;
5. Servizi di redazione, programmazione e progettazione di siti web;
6. Servizi di gestione, hosting del sito internet nonché di connettività alla rete internet;
7. Servizi di conduzione di sistemi informativi e di rete;
8. Servizi di installazione e manutenzione di apparecchiature hardware quali server, personal computer, stampanti, monitor, scanner ed altre periferiche in genere;
9. Servizi di riparazione e manutenzione di beni mobili, arredi, attrezzature da ufficio;
10. Servizi di installazione e manutenzione di apparati attivi e passivi per trasmissione dati;
11. Incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo, servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, in caso di carenza di organico attestata dal responsabile del procedimento fino all'importo inferiore a Euro 100.000,00;
12. Servizi di stampa, tipografia, litografia, copisteria, fotografici, di rilegatura, di grafica, plottaggio, disegno tecnico, CAD, o servizi realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva, di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione, sbobinatura e duplicazione in genere;
12. Servizi di pubblicità su mezzi di informazione (tv, giornali, radio) e servizi offerti da agenzie di pubblicità e agenzie distributrici di spazi pubblicitari (cartelloni stradali, bus, fermate bus, etc.), servizi di promozione in genere;
13. Servizi di comunicazione, copywriting, ideazione grafica e consulenza creativa;
14. Servizi di consulenza per la gestione e la formazione del personale;
15. Servizi di supporto a manifestazioni, fiere e convegni (hostess, addobbi floreali, affitto attrezzature, allestimento stand);
16. Indagini statistiche e di mercato, studi, rilevazioni, monitoraggi, pubblicazione di dati e informazioni a fini di comunicazione, promozione, gestione, contabilità;
17. Locazioni di spazi attrezzati per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni o altre manifestazioni;

FONDAZIONE TEATRO PIEMONTE EUROPA

Teatro di Rilevante Interesse Culturale

Sede legale: Via Rosolino Pilo, 6 - 10143 Torino

Sede organizzativa: Via Santa Teresa, 23 - 10121 Torino

Tel. +39 011 511 94 09 - Fax +39 011 518 47 11 - fondazionetpe.it

C.F. / P.IVA 09585670012

18. Servizi di consulenza inerenti l'applicazione, il completamento e l'aggiornamento di software applicativi;
19. Servizi di manutenzione e riparazione di apparecchiature asservite agli immobili quali, a titolo esemplificativo: apparecchiature per la climatizzazione, per il riscaldamento, idrosanitari; dispositivi di illuminazione, di trasmissione dati, di telefonica, telecamere, antifurti, dispositivi antintrusione e antincendio;
20. Servizi di installazione e manutenzione di sistemi energetici, anche da fonti rinnovabili;
21. Servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione di beni mobili e immobili, di mezzi e di impianti;
22. Servizi di trasporto di persone o cose, noli, spedizioni, imballaggio, facchinaggio, magazzinaggio nonché fornitura di attrezzature per il carico, lo scarico, il trasporto e l'immagazzinamento di beni ed opere;
23. Servizi di supporto per pratiche varie (autorizzazioni per affissioni, bollini, SIAE, rinnovo passaporti, patenti);
24. Servizi di distribuzione materiale;
25. Servizi finanziari, assicurativi e di brokeraggio assicurativo, servizi bancari, consulenze legali, notarili, tecnico-progettuali, scientifiche e curatoriali, economiche, amministrative e fiscali, consulenze tecnico-amministrative in materia di sicurezza di cose e persone sul luogo di lavoro;
26. Fornitura di servizi di ristorazione e catering, di pasti e/o di generi alimentari da destinare a punti di ristorazione;
27. Servizi di formazione professionale a distanza e/o in aula, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, anche mediante contribuzione alla spesa organizzativa;
28. Servizi di traduzione ed interpretariato, traduzioni di bandi, capitolati speciali d'appalto, lettere d'invito ed altri documenti connessi allo svolgimento dell'attività contrattuale dell'azienda;
29. Servizi di verifica e validazione in materia di tariffe professionali;
30. Servizi di progettazione e di supporto alla progettazione, rendering, modelli virtuali, servizi di ingegneria in genere e di direzione lavori;
31. Fornitura di acqua, gas, energia elettrica e telefono;
32. Fornitura, installazione e manutenzione di impianti elettrici.
33. Acquisto o noleggio di apparati di telefonia fissa e mobile con il relativo canone di traffico telefonico e servizi connessi;
34. Servizi di custodia, vigilanza e portierato dei siti e degli uffici;
35. Servizi di semina, raccolta, trasformazione e vendita di prodotti agricoli, floreali e arboricoli;

- 36. Servizi di compostaggio;
- 37. Servizi inerenti la protezione civile;
- 38. Servizi di facchinaggio;
- 39. Servizio di maschere.

D. CASI PARTICOLARI

Per quanto riguarda la scelta delle compagnie ospiti all'interno della programmazione teatrale della Fondazione (stagione teatrale), tali scelte sono rimesse alla valutazione critica e alla scelta discrezionale della direzione, in attuazione del programma annuale di attività approvato dal Consiglio di Amministrazione e nei limiti del budget. La Fondazione, sulla base di quanto approvato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta della direzione, potrà procedere direttamente alla stipulazione dei contratti con le compagnie ospiti, in quanto da un lato l'identità della compagnia e/o dei singoli artisti determina intrinsecamente il carattere e valore unico dell'opera stessa e dall'altro l'infungibilità della prestazione artistica rende la medesima inadatta ad essere oggetto di procedure comparative, concorsuali e/o selettive. I contratti in questione saranno sottoscritti dal Legale Rappresentante della Fondazione e controfirmati dalla direzione amministrativa.

ART. 4 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. L'acquisizione di lavori, forniture e servizi sottosoglia del presente Regolamento verrà effettuata secondo le seguenti modalità generali

I singoli uffici della Fondazione specificheranno, in applicazione del presente regolamento e del Codice degli appalti Dpr 50 / 2016 e delle linee guida Anac in materia, le singole clausole delle lettere d'invito e dei bandi.

Il Consiglio di Amministrazione, con l'approvazione del presente regolamento, delega il responsabile amministrativo organizzativo della Fondazione, con ampia facoltà di subdelega agli uffici della Fondazione nonché a professionisti di fiducia, affinché predisponga format di lettere d'invito, di bando, di verbali e di documenti relativi alle procedure di affidamento di cui al presente regolamento. In questa delega è ricompresa anche la redazione di una addenda di dettaglio del presente regolamento che contenga l'iter procedimentale generale per tutte le procedure di affidamento.

A) per affidamenti di importo fino a 39.999 euro:

- 1) per i lavori, anche mediante amministrazione diretta;

2) per servizi e forniture, mediante affidamento diretto ad un operatore economico iscritto nell'Elenco Fornitori oppure, se si possono.

Qualora nell'elenco fornitori non risulti iscritto neppure un operatore economico nella categoria di riferimento, l'affidamento diretto verrà fatto previa consultazione di almeno due operatori economici che, in base a rapide ricerche di mercato, esercitano attività nel settore di interesse per l'affidamento.

Qualora nell'elenco fornitori non risulti iscritto neppure un operatore economico nella categoria di riferimento, nei casi in cui vi sia particolare urgenza di provvedere alla fornitura, l'affidamento diretto verrà fatto ad un operatore economico che, in base a rapida ricerca di mercato, eserciti attività nel settore di interesse per l'affidamento.

Qualora la fornitura comporti una spesa complessiva massima di € 5.000, la Fondazione, con ordine a firma del Direttore amministrativo, potrà essere fatta con affidamento diretto ad un operatore economico iscritto nell'Elenco Fornitori previa, qualora all'Elenco sia iscritto più di un operatore economico nella categoria di riferimento e non vi siano ragioni d'urgenza per l'ottenimento della fornitura, consultazione di almeno due operatori economici iscritti all'Elenco medesimo; qualora nell'elenco fornitori non risulti iscritto neppure un operatore economico nella categoria di riferimento, l'affidamento diretto verrà fatto ad un operatore economico che, in base a rapida ricerca di mercato, eserciti attività nel settore di interesse per l'affidamento

La Fondazione si riserva la facoltà di dotare (mediante provvedimento del Direttore Amministrativo) i propri dipendenti o collaboratori di fondo cassa dell'importo massimo di euro 500 e/o di carta bancaria aventi disponibilità massima giornaliera di euro 500 per affrontare spese impreviste nella gestione di eventi teatrali sia nella città di Torino sia al di fuori della città; il soggetto al quale viene consegnato il fondo cassa o la carta bancaria sarà tenuto a farne utilizzo esclusivo nell'interesse della fondazione e ai fini di far fronte a spese urgenti, necessarie e indifferibili per l'espletamento del servizio e della mansione inerente l'evento teatrale, e dovrà consegnare immediatamente all'ufficio ragioneria e contabilità della fondazione scontrini, fatture, pezze giustificative degli acquisti effettuati col fondo cassa o con la carta bancaria. Ogni abuso o sviamento per fini personali nell'utilizzo del fondo cassa e delle carte bancarie verrà perseguito in sede disciplinare, civile e penale.

B) per affidamenti di lavori di importo da 40.000 a 149.999 euro e di forniture e i servizi da 40.000 a 210.000 euro

1) per i lavori:

mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi da richiedere ad almeno tre operatori economici iscritti nell'Elenco Fornitori. Qualora nell'elenco fornitori non risultino iscritti almeno tre operatori economici nella categoria di riferimento, previa consultazione di almeno tre operatori economici che, in base a rapide ricerche di mercato, esercitano attività nel settore di interesse per l'affidamento

oppure mediante amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura per l'acquisto di forniture e servizi necessaria in base all'importo, secondo il presente regolamento o comunque secondo il codice degli appalti Dpr 50 / 2016.

2) per i servizi e le forniture

mediante affidamento diretto previa valutazione di cinque preventivi da richiedere ad almeno cinque operatori economici iscritti nell'Elenco Fornitori-. Qualora nell'elenco fornitori non risultino iscritti almeno cinque operatori economici nella categoria di riferimento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici che, in base a rapide ricerche di mercato, esercitano attività nel settore di interesse per l'affidamento

C) per affidamenti di lavori da 150.000 a 350.000 euro

mediante la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 63 del codice degli appalti pubblici 50 / 2016, previa valutazione di almeno 10 preventivi da richiedere ad almeno 10 operatori economici iscritti nell'Elenco Fornitori-. Qualora nell'elenco fornitori non risultino iscritti almeno 10 operatori economici nella categoria di riferimento, previa consultazione di almeno 10 operatori economici che, in base a rapide ricerche di mercato, esercitano attività nel settore di interesse per l'affidamento;

D) per affidamenti di lavori da 350.000 a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa valutazione di almeno 15 preventivi da richiedere ad almeno 15 operatori economici iscritti nell'Elenco Fornitori-. Qualora nell'elenco fornitori non risultino iscritti almeno 15 operatori economici nella categoria di riferimento, previa consultazione di almeno 15 operatori economici che, in base a rapide ricerche di mercato, esercitano attività nel settore di interesse per l'affidamento;

2. La consultazione degli operatori economici avverrà attraverso l'invio a mezzo pec della lettera d'invito a presentare la propria offerta. Detta lettera d'invito deve contenere, di

regola (salve le peculiarità del caso, la semplicità e routinarie età della fornitura, l'urgenza o l'indifferibilità dell'esigenza di ottenere la fornitura eccetera), i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione delle offerte, che deve essere congruo in relazione all'oggetto e comunque, non inferiore a 15 giorni; nei casi di urgenza della fornitura, la Fondazione avrà facoltà di assegnare un termine di presentazione delle offerte di cinque giorni; nei casi di particolare esigenza di indifferibilità della fornitura, la Fondazione avrà facoltà di assegnare un termine di presentazione delle offerte di 24 ore.
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del Codice e del presente regolamento;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

ART. 5 - CRITERI DI AFFIDAMENTO

FONDAZIONE TEATRO PIEMONTE EUROPA
Teatro di Rilevante Interesse Culturale

Sede legale: Via Rosolino Pilo, 6 - 10143 Torino
Sede organizzativa: Via Santa Teresa, 23 - 10121 Torino
Tel. +39 011 511 94 09 - Fax +39 011 518 47 11 - fondazionetpe.it
C.F. / P.IVA 09585670012

I lavori, le forniture ed i servizi previsti dal presente Regolamento sono affidati in base ad uno dei seguenti criteri, a scelta della Fondazione:

- a) prezzo più basso;
- b) offerta economicamente più vantaggiosa

ART. 6 – REQUISITI

i requisiti di partecipazione degli operatori economici sono quelli previsti dal codice degli appalti 50 del 2016 e dalla normativa anche di produzione Anac in materia.

ART. 7 - RINVIO al CODICE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice degli appalti pubblici d.p.r. 50 del 2016, negli altri provvedimenti normativi regolamentari che disciplinano la materia e nelle linee guida Anac vigenti al momento dell'affidamento.

ART. 8 - ENTRATA IN VIGORE ED APPLICAZIONE

Il presente Regolamento, a seguito della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicato sul sito della Fondazione ed entrerà in vigore in data 1 marzo 2023 , sostituendo ogni precedente disposizione in materia.